附件1：

# 保修期外办公电脑维修单

报修部门（盖章）： 办公室地址及联系方式：

报修时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 电脑型号 | 国资编号 | 故障描述 | 保修到期时间 |
| 故障情况描述 | 故障发生时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

经办人： 部门领导：