附件 4：

**预算项目事前绩效评估报告**

一、项目基本情况

**（一）项** **目名称：**

**（二）各部门（系）院：**

**（三）归口管理部门：**

**（四）项目属性：**延续性项目或新增项目

**（五）项目起止年限：**20 年—20 年

**（六）资金申请情况：** 申报项目预算金额为 万元。

**（七）项** **目概况：**（介绍项目主要任务或主要内容等，延续性项 目应将近三年预算安排情况与执行情况等简单描述）

例：本项目的主要内容是 。2020 年 预算安排 万元，实际执行 万元；2021 年... ...；2022 年... ...； 2023 年拟申请资金预算 万元，较上年增长/减少 万元，较 上年增长/减少 % ，增加/减少的主要原因为

二、评估原则

根据 年预算编制要求，绩效评估本着真正过紧日子的原则， 厉行节约、节用为民，从严从紧控制项目申报和预算安排，非必要项 目和工作内容可压尽压、应压尽压，做到客观、绩效、精准。

三、评估目的

通过事前绩效评估将绩效管理关口前移，为项目设立和预算安 排提供重要参考依据，提高预算编制科学性、合理性，优化财政支出

结构，从源头上防控财政资源配置的低效无效，提高财政资源配置效 率和财政资金使用效益。

四、评估程序和方法

**（一）评估程序**

年度预算项目绩效评估工作通过线上与线下相结合/…… 方式开展。按照有关规定和工作安排，我单位开展自行评估，通过自 行成立/委托下级单位成立/……等方式组建评估组，通过收集被评估 项目相关基础资料，并查阅资料、收集数据信息等，深入论证分析后， 形成绩效评估报告。

**（二）评估方法**

本项目通过现场踏勘、与项目相关人员座谈或讨论、聘请相关专 业专家、市场调研等方法了解项目情况，收集相关资料，综合分析相 关情况后，对项目的立项必要性、投入经济性、目标合理性、方案可 行性以及筹资合规性实施评估。

五、评估内容

**（一）立项必要性**

（主要说明立项依据，评估内容包括符合中央哪些决策部署，符 合省委、省政府的哪些重点任务要求、发展规划、优先发展重点以及 部门的职能分工，是否具有现实需求，是否具有明显的经济、社会、 环境或可持续性效益等必要性）

**（二）投入经济性**

（主要说明成本效益情况和预算测算情况，评估内容包括预算测 算遵循哪些规范的支出标准依据，预算安排和绩效目标的匹配情况，

采取什么措施以较低成本实现绩效目标，有哪些节约成本或杜绝浪费 的措施，有哪些提高预算使用效率的措施或预案等）

例：该项目申报预算 万元，年度申报金额为 万元，具体

测算过程为…………（其中重点说明分项测算的各项成本标准）资金

来源为省级财政资金或自有资金。... ...本次对项目投入经济性的评估 是在项目事前绩效评估、预算测算的基础上，按照厉行节约的要求， 结合项目 20 年开支情况结合 20 年实际需求、相关费用标准及市 场价格水平，重点对数量是否合理、投入是否经济、预算测算是否准 确、测算过程是否详细、测算依据是否充分等方面进行了评估。评估 认为，该项目任务数量基本合理、预算测算过程较为详细、测算依据 基本充分、有一定的经济性。建议预算控制在 万元以内，与申报 数相比，评减 万元，评减率 %（详见下表）。评减的主要原 因：一是... ... 二是……

**XX** **项目事前绩效评估汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 项目内容 | 申报 预算 | 送审 金额 | 建议控制 额 | 核减 | 备注 |
|  | 合计（万元） |  |  |  |  |
|  | ... ... |  |  |  |  |  |

**（三）** **目标合理性**

（主要说明绩效目标设置情况，并附绩效目标表，评估内容包括 绩效目标和绩效指标是否量化可考核，是否相匹配，是否全面完整， 是否契合政策或项目实质，是否与部门的长期规划目标、年度工作目 标相一致，产出和效果是否相关联，各项绩效指标值的设定依据和参

考标准，满意度指标预测等）

**四川XX** **项目绩效目标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值** |
| ... ... |  |  |  |

**（四）实施可行性**

（主要说明实施的计划性，评估内容包括是否制定实施方案或计 划，组织机构是否健全，职责分工是否明确，是否有具体的实施时间， 是否有明确的工作程序，基础设施条件是否能够有效保障，资金能否 足额保证，是否具有相应的质量检查、验收等必要的控制措施或手段， 是否有针对突发事件或未知风险的应急措施等）

**（五）筹资合规性**

（主要说明资金来源渠道的合法合规性，评估内容包括政策或项 目是否具有公共性，是否属于公共财政支持范围，筹资渠道是否符合 法律法规规定，筹资结构是否合理，资金来源渠道是否明确，各渠道 资金到位时间、条件是否能够落实等）

**（六）以前年度绩效评价情况（适用于延续性项目）**

（主要说明近年度部门对该项目开展绩效评价或接受财政部门 组织的绩效评价情况，说明评价得分或者等级，绩效评价提出的主要 建议以及根据评价结果完善改进的有关情况）

六、评估结论

（包括评估结论、建议预算控制数、相关理由等）

例：综合前述评估内容来看，该项目立项必要性和依据是否充 分，绩效目标是否明确，是否具备实施条件，是否具有公共性，是否

符合财政资金支持方向等。**建议**予以支持/部分支持/不予支持，预算 控制在 万元以内。该项目申请资金总预算 万元，经评审，建 议预算申报数 万元（如为分年度实施项目，还需说明分年度预算 安排建议情况），合计评减 万元，评减率 。评减的主要原因 是： 。我单位将进一步优化完善实施方案 和绩效目标，加强运行监控，节约财政资金并提升资金效益，提升预 算绩效管理水平... ...

七、其它说明事项

（注：属于项目设立、预算标准和金额等都有硬性明确规定的 项目，如债务还本付息类项目等，可无需严格按照评估报告模板撰写， 将项目基本情况和预算申请情况表述清晰即可。）