处级干部因私出国(境)审批备案登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **身份证号码** |  | **联系电话及**  **紧急联系人** | |  | |
| **单位职务** |  | | | | |
| **出国(境)事由** |  | | | | |
| **经费来源** |  | | | | |
| **前往国家1** |  | **拟出、归国** | | 年 月 日至 年 月 日  共 天 | |
| **(地区)** | **(境)时间** | |
| **前往国家2 （地区）** |  | **拟出、归国**  **（境）时间** | | 年 月 日至 年 月 日  共 天 | |
| **前往国家3 （地区）** |  | **拟出、归国**  **（境）时间** | | 年 月 日至 年 月 日  共 天 | |
| **前往国家4**  **（地区）** |  | **拟出、归国**  **（境）时间** | | 年 月 日至 年 月 日  共 天 | |
| **部门（院系）**  **意见** | **（请明确是否同意该同志出国<境>的意见，并注明该同志出国<** | | | | |
| **境>期间相关岗位工作安排情况）** | | | | |
|  | | | | |
| 负责人签字（盖章）： | | | | |
| 年 月 日 | | | | |
| **国际合作交流处签审意见** | **（此栏仅用于干部出国<境>学术交流事项的审批）**    负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| **纪检监察部门**  **签审意见** | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分管院领导 签审意见** | 签 字：  年 月 日 | | |
| **党委组织部 签审意见** | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| **党委书记**  **签审意见** | 签 字：  年 月 日 | | |
| **证照类型** |  | **证件号码** |  |
| **领取护照时间** |  | **本人签字** |  |
| **经办人签字** |  |
| **归还护照时间** |  | **本人签字** |  |
| **经办人签字** |  |
| **地点、时间（查验出入境纪录）** |  | **本人签字** |  |
| **经办人签字** |  |
|  |

**注：1.此表单页纸正反面打印后，须本人亲笔填写 2.此表由党委组织部留存备案**