处级干部因私出国(境)审批备案登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **身份证号码** |  | **联系电话及****紧急联系人** |  |
| **单位职务** |  |
| **出国(境)事由** |  |
| **经费来源** |  |
| **前往国家1** |  | **拟出、归国** |  年 月 日至 年 月 日 共 天 |
| **(地区)** | **(境)时间** |
| **前往国家2（地区）** |  | **拟出、归国****（境）时间** |  年 月 日至 年 月 日 共 天 |
| **前往国家3（地区）** |  | **拟出、归国****（境）时间** |  年 月 日至 年 月 日 共 天 |
| **前往国家4****（地区）** |  | **拟出、归国****（境）时间** |  年 月 日至 年 月 日 共 天 |
|  **部门（院系）** **意见** | **（请明确是否同意该同志出国<境>的意见，并注明该同志出国<** |
| **境>期间相关岗位工作安排情况）** |
|  |
| 负责人签字（盖章）： |
| 年 月 日 |
| **国际合作交流处签审意见** | **（此栏仅用于干部出国<境>学术交流事项的审批）**   负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| **纪检监察部门** **签审意见** |  负责人签字（盖章）：年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| **分管院领导 签审意见** |   签 字：  年 月 日 |
| **党委组织部 签审意见** |  负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| **党委书记****签审意见** |   签 字：  年 月 日 |
| **证照类型** |  | **证件号码** |  |
| **领取护照时间** |  | **本人签字** |  |
| **经办人签字** |  |
| **归还护照时间** |  | **本人签字** |  |
| **经办人签字** |  |
| **地点、时间（查验出入境纪录）** |  | **本人签字** |  |
| **经办人签字** |  |
|  |

**注：1.此表单页纸正反面打印后，须本人亲笔填写 2.此表由党委组织部留存备案**